|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - магистратура), Направленность (профиль) программы «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34.  . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  25.03.2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  |  Международное право К.М.03.02 |  |
|  по программе магистратуры |
|  |  |  Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - магистратура) Направленность (профиль) программы: «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  Области профессиональной деятельности. 08.ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА. |
|  *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **08** |  ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА |
|  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  организационно-управленческий, административно-технологический, контрольно-надзорный, научно- исследовательский |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  очной формы обучения 2024 года набора  на 2024-2025 учебный год  Омск, 2024 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра управления, политики и права» Протокол от 22 марта 2024 г. № 8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Юридическое обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»; форма обучения – очная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 №34; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Международное право» в течение 2024-2025 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в |

|  |
| --- |
|  сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.03.02 «Международное право».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1000 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) магистратуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Международное право» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-3** **Способен осуществлять государственное управление в сфере международного права и сотрудничества** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-3.1 знать Устав Организации Объединенных Наций, Конвенцию Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений |
|  ПК-3.2 знать Венскую Конвенцию о праве международных договоров |
|  ПК-3.3 знать Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным делам |
|  ПК-3.4 знать Арбитражный регламент комиссии ООН по праву международной торговли |
|  ПК-3.5 знать нормы права в сфере заключения международных договоров Российской Федерации |
|  ПК-3.6 знать нормы права в сфере иностранных инвестиций в Российской Федерации, заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций |
|  ПК-3.8 знать арбитражное право (третейского разбирательства) в Российской Федерации и международном коммерческом арбитраже |
|  ПК-3.9 знать основные направления и приоритеты Департамента международного права и сотрудничества |
|  ПК-3.10 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере международного права и сотрудничества |
|  ПК-3.11 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества |
|  ПК-3.18 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
|  ПК-3.19 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
|  ПК-3.21 уметь грамотно и квалифицировано толковать Устав Организации Объединенных Наций, Конвенцию Организации Объединенных Наций о признании и |

|  |
| --- |
|  приведении в исполнение иностранных арбитражных решений |
|  ПК-3.22 уметь грамотно и квалифицировано толковать Венскую Конвенцию о праве международных договоров |
|  ПК-3.23 уметь грамотно и квалифицировано толковать Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным делам |
|  ПК-3.24 уметь грамотно и квалифицировано толковать Арбитражный регламент комиссии ООН по праву международной торговли |
|  ПК-3.25 уметь применять в профессиональной деятельности нормы права в сфере заключения международных договоров Российской Федерации |
|  ПК-3.26 уметь применять в профессиональной деятельности нормы права в сфере иностранных инвестиций в Российской Федерации, заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций |
|  ПК-3.28 уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере арбитражного права (третейского разбирательства) в Российской Федерации и международном коммерческом арбитраже |
|  ПК-3.29 уметь применять в профессиональной деятельности инструментарий Департамента международного права и сотрудничества |
|  ПК-3.30 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере международного права и сотрудничества |
|  ПК-3.31 уметь квалифицированно применять судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества |
|  ПК-3.39 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
|  ПК-3.41 владеть навыками работы с Уставом Организации Объединенных Наций, Конвенцией Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений |
|  ПК-3.42 владеть навыками работы с Венскую Конвенцию о праве международных договоров необходимыми при ее применении в конкретных ситуациях |
|  ПК-3.43 владеть навыками работы с нормами правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным делам необходимыми при их применении в конкретных ситуациях |
|  ПК-3.44 владеть навыками работы с Арбитражным регламентом комиссии ООН по праву международной торговли необходимыми при ее применении в конкретных ситуациях |
|  ПК-3.45 владеть навыками применения в профессиональной деятельности норм права в сфере заключения международных договоров Российской Федерации |
|  ПК-3.46 владеть навыками применения в профессиональной деятельности норм права в сфере иностранных инвестиций в Российской Федерации, заключения международных договоров Российской Федерации по вопросам поощрения и защиты инвестиций |
|  ПК-3.47 владеть навыками работы арбитражного права (третейского разбирательства) в Российской Федерации и международном коммерческом арбитраже необходимыми при их применении в конкретных ситуациях |
|  ПК-3.48 владеть навыками применения на практике инструментарием Департамента международного права и сотрудничества |
|  ПК-3.49 владеть навыками применения на практике инструментов государственной политики в сфере международного права и сотрудничества |
|  ПК-3.50 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере международного права и сотрудничества |
|  ПК-3.58 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной |

|  |
| --- |
|  практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации в сфере законодательства о внешнеэкономической деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.03.02 «Международное право» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Государственное управление в сфере международного права и сотрудничества" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Правовое обеспечение профессиональной деятельности Юридическая техника |  Государственное управление и экономическая политика Правовые аспекты антимонопольной политики государства |  ПК-3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  34 |
|  *Лекций* |  10 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  24 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  72 |
|  Контроль |  36 |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Семестр |  Часов |
|  |  |  |  |
|  Тема 1. Международное право в системе международных отношений |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 2. Нормы, источники и принципы международного права |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 3. Соотношение международного и внутригосударственного права |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 4. Мирные средства разрешения споров |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 5. Право международных договоров |  Лек |  2 |  1 |
|  Тема 6. Дипломатическое и консульское право |  Лек |  2 |  2 |
|  Тема 7. Международная защита прав человека |  Лек |  2 |  1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Тема 1. Международное право в системе международных отношений |  Пр |  2 |  2 |
|  Тема 2. Нормы, источники и принципы международного права |  Пр |  2 |  2 |
|  Тема 3. Соотношение международного и внутригосударственного права |  Пр |  2 |  4 |
|  Тема 4. Мирные средства разрешения споров |  Пр |  2 |  4 |
|  Тема 5. Право международных договоров |  Пр |  2 |  4 |
|  Тема 6. Дипломатическое и консульское право |  Пр |  2 |  4 |
|  Тема 7. Международная защита прав человека |  Пр |  2 |  4 |
|  |  СР |  2 |  72 |
|  |  Эк |  2 |  36 |
|  |  Конс |  2 |  2 |
|  Всего |  |  |  144 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при |

|  |
| --- |
|  освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Тема 1. Международное право в системе международных отношений** |
|
|  Международная система и международное право. Понятие и предмет международного права. Метод международного права. Его нормативность. Международное право, как система договорных и обычных норм, регулирующих отношения субъектов международной межгосударственной системы в процессе их международного общения. Основные особенности международного нрава. Его соотношение с внутригосударственным нравом, нормами международной морали и вежливости. Доктрина о соотношении международного и внутригосударственного права. Монистическая и дуалистическая теории. Примат международного права в теории и практике современных международных отношений. Понятие и классификация основных принципов международного права. Система основных принципов права и их закрепление в важнейших документах: Уставе ООН, Заключительном акте СБСЕ 1975 г. Роль и значение Декларации о принципах международного права Генеральной Ассамблеи ООН 1970 г |
|  **Тема 2. Нормы, источники и принципы международного права** |
|  Международно-правовая норма, международная нормативная система, международный договор, международный обычай, международная вежливость, обыкновение, акты международных организаций, доктрина, регламент, резолюция, opinio juris, решения международных судов, прецедент, «мягкое право» Принципы международного права: понятие и нормативное закрепление. Принципы поддержания международного мира и безопасности: - неприменение силы или угрозы силой; - мирное урегулирование споров; - невмешательство во внутренние дела; Общие принципы межгосударственного сотрудничества: - суверенное равенство государств; - равноправие и самоопределение народов; - нерушимость границ; - территориальная целостность; - уважение прав человека и основных свобод; - добросовестное выполнение международных обязательств; - сотрудничество государств. |
|  **Тема 3. Соотношение международного и внутригосударственного права** |
|  Международное и внутригосударственное право – взаимосогласованные и взаимодействующие правовые системы. Соотношение международного и внутригосударственного права. Теория соотношения международного и внутригосударственного права. Традиционные подходы (дуалистический, |

|  |
| --- |
|  монистический), современные теории и тенденции– «теория трансформации», имплементация, учение о непосредственном применении. Правила международных договоров и иные международные нормы в сфере внутригосударственных отношений. Сравнительный анализ российского и зарубежного законодательства. общетеоретические конструкций («правовая система»), разграничение понятий «право государства» и «право, применяемое в государстве». Международный и внутригосударственный механизмы реализации. Реализация международного права в сфере внутригосударственных отношений. Внутригосударственный нормативный механизм реализации обеспечивает соответствие деятельности субъектов внутригосударственных отношений требованиям норм международного права. Группы внутригосударственных актов, обеспечивающих реализацию международного права на территории государства (нормативные акты). Контроль за реализацией норм международного права в сфере внутригосударственных отношений, применение соответствующих мер за нарушение этих норм осуществляются законодательными, исполнительными, судебными органами государства (организационный момент). Практика использования международных норм национальными судебными органами. Оценка актов высших судебных органов, содержащих рекомендации по применению судами норм международного права, исходя из современной доктрины международного права. |
|  **Тема 4. Мирные средства разрешения споров** |
|  Мирные средства – единственно правомерный способ разрешения споров и разногласий между государствами. Вопрос о политических и юридических спорах. Устав ООН, Декларация о принципах международного права 1970 г., Заключительный акт СБСЕ 1975 г. Непосредственные переговоры и консультации, в том числе на высшем уровне, как основные средства решения международных споров. Переговоры в рамках международных организаций. Международная примирительная процедура. Добрые услуги, посредничество, следственные и согласительные комиссии. Международные конвенции о мирном разрешении международных столкновений 1899 и 1907 г. Международные третейские суды (арбитраж). История развития и процедура деятельности третейских судов. Постоянная палата третейского суда в Гааге. Разрешение споров в международных организациях. ООН и особая роль Совета Безопасности ООН. Рассмотрение споров в региональных организациях. Международная судебная процедура. Международный Суд ООН: состав, компетенция, юрисдикция, процедура рассмотрения дел, решения и консультативные заключения, практическая деятельность |
|  **Тема 5. Право международных договоров** |
|  Право договоров, его источники и кодификация. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г., Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г., Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между, международными организациями 1986 г. Правоспособность заключать договоры. Стороны в договорах. Право на участие в договоре. Виды договоров. Договор и третьи государства. Заключение договоров. Полномочия. Стадии заключения договоров: принятие текста, установление аутентичности текста, подписание договора и его виды, ратификация, принятие, присоединение, регистрация, опубликование. Оговорки и их юридические последствии. Приложения и их юридическая сила. Консенсус, ревизия договоров, пролонгации. Вступление договора в силу. Депозитарии и его функции. Форма и структура договоров (письменная и устная), преамбула, основная часть, заключительная (протокольная) часть. Языки договоров, альтернат, наименование договоров. Действие договора. Принцип «договоры должны соблюдаться», его юридическое содержание. Внутригосударственное право и соблюдение международных договоров. Примат международного договора. Действие договора во времени и в пространстве. Договоры и третьи государства. Договоры с участием международных организаций. Толкование договоров: официальное, неофициальное, внутригосударственное Приемы толкования: грамматическое, логическое, систематическое, историческое. Основные принципы толкования: добросовестности, единства, эффективности, максимального использования разноязычных текстов, равной достоверности и др. Условия действительности и |

|  |
| --- |
|  недействительности международных договоров. Оспоримость договоров. Последствия недействительности договора. Прекращение и приостановление действия договора. Основания прекращения действия договоров. Истечение срока, исполнение, денонсация, аннулирование, наступление отменительных условий, прекращение существования субъекта договора, возникновение новой императивной нормы, коренное изменение обстоятельств. Последствия прекращения и приостановления действия договоров. Влияние войны на договоры: прекращение действия договоров, приостановление действия, восстановление действия договоров. |
|  **Тема 6. Дипломатическое и консульское право** |
|  Органы внешних сношений государств: внутригосударственные органы внешних сношений, зарубежные органы внешних сношений. Структура и функции ведомства иностранных дел. Понятие дипломатического и консульского права, его источники. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г. и др. Дипломатические представительства: понятие, состав, функции и полномочия. Глава дипломатического представительства. Порядок назначения, отзыва, прекращения функционирования. Агреман. Верительные и отзывные грамоты. Иммунитет дипломатического представительства. Личные дипломатические привилегии и иммунитеты сотрудников дипломатического представительства. Обязанности дипломатов в отношении страны пребывания. Объявление сотрудников дипломатического представительства «персоной нон грата». Классы дипломатических пердс мнителен и ранги дипломатических работников. Дипломатический корпус, его состав и значение. Дуайен дипломатического корпуса. Постоянные представительства государств при ООН и других международных организациях. Их функции, привилегии и иммунитеты. Специальные миссии: понятие и виды, привилегии и иммунитеты специальных миссии и их сотрудников. Консульские представительства: понятие и функции. Классы консулов, порядок назначения и отзыва консулов, консульский патент и экзекватура. Иммунитет консульства. Личные привилегии и иммунитеты сотрудников консульства. Консульские отделы в дипломатических представительствах. Почетные (нештатные) консулы Консульский округ. |
|  **Тема 7. Международная защита прав человека** |
|  Понятие населения и гражданства. Способы приобретения, изменения и утраты гражданства. Оптация, трансферт, переселенцы, беженцы, репатриация. Двойное гражданство и лица, не имеющие гражданства. Правовое положение иностранцев. Основные виды режима иностранцев. Разрешительный порядок въезда для иностранцев. Виды виз. Органы, выдающие визы. Право убежища. Декларация о праве убежища 1967 г. Территориальное и дипломатическое убежища. Международное право и права человека: основания и способы регулировании. Международная защита общих прав человека: Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Пакты о правах человека 1966 г., Конвенции о запрещении и пресечении геноцида, апартеида, расовой дискриминации. Региональные международные акты о защите прав человека. Специальная защита прав женщин и детей в международном праве. Международный контроль за реализацией универсальных и региональных нормативных актов о правах человека. Договорные и институционные контрольные и судебные органы. |
|  **Темы практических занятий** |

|  |
| --- |
|  **Тема 1. Международное право в системе международных отношений** |
|  1. Международное право, как особая правовая система. 2. Предмет международно-правового регулирования. 3. Этапы становления международного права. 4. Особенности современного международного права. 5. Система международного права. 6. Понятие и виды субъектов международного права. 7. Федеративные государства как субъекты международного права. 8. Международная правосубъектность членов федерации, участие субъектов Российской Федерации в международных отношениях. 9. Международные соглашения субъектов федерации |
|  |
|  **Тема 2. Нормы, источники и принципы международного права** |
|  1. Понятие и классификация норм международного права. 2. Нормы jus cogens: понятие и создание. 3. Процесс создания договорных и обычных норм. 4. Понятие и виды источников международного права. 5. Источники международного права. Статья 38 Статута Международного Суда ООН. 6. Международное “мягкое” право. 7. Решения международных судебных и арбитражных органов как вспомогательные источники международного права. 8. Общие принципы межгосударственного сотрудничества |
|  |
|  **Тема 3. Соотношение международного и внутригосударственного права** |
|  1. Соотношение международного и внутригосударственного права. 2. Непосредственное применение международно-правовых норм. 3. Понятие и формы реализации норм международного публичного права. 4. Международный механизм реализации: конвенционный и институционный. 5. Внутригосударственный механизм реализации: нормативный и организационно- правовой. 6. Применение норм международного права в деятельности судебных и правоохранительных органов |
|  |
|  **Тема 4. Мирные средства разрешения споров** |
|  1. Непосредственные переговоры и консультации сторон. 2. Международные согласительные процедуры. 3. Международное арбитражное разбирательство. Международное судебное разбирательство. 4. Деятельность международных судебных органов: - Международный Суд ООН; - Суд ЕС; - Экономический Суд СНГ. 5. Роль международных организаций в разрешении международных споров (на примере ООН, ВТО, ОБСЕ). |
|  |
|  **Тема 5. Право международных договоров** |
|  1. Международный договор – понятие, форма и структура по конвенциям 1969 г. и 1986 г. 2. Стадии заключения международных договоров с участием государств и организаций. 3. Действие договора во времени и пространстве. 4. Применение договоров (правомерное невыполнение договора; права и обязанности для третьих «лиц»; договоры с взаимоисключающими положениями) – отличия в данных вопросах межгосударственных соглашений и договоров с участием международных организаций. 5. Основания недействительности международных договоров. 6. Прекращение и приостановление международных договоров. Влияние вооруженных конфликтов на договорные отношения |

|  |
| --- |
|  **Тема 6. Дипломатическое и консульское право** |
|  1. Органы внешних сношений: зарубежные и внутригосударственные. 2. Дипломатические представительства: порядок открытия, функции. Персонал дипломатического представительства. 3. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств и персонала. 4. Консульские представительства: виды, порядок создания, функции. Статус почетного консула. 5. Консульские привилегии и иммунитеты. 6. Постоянные представительства при международных организациях. Торговые представительства. |
|  |
|  **Тема 7. Международная защита прав человека** |
|  1. Международные стандарты прав и свобод человека: понятие, функции, правовое закрепление. 2. Международные механизмы защиты прав человека. 3. Защита прав человека в Европейском Суде по правам человека. 4. Международно-правовые вопросы гражданства. 5. Статус беженцев и вынужденных переселенцев. 6. Право убежища, его правовое регулирование |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Международное право» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Международное право в 2 ч. Часть 1 / Вылегжанин А. Н., Абашидзе А. Х., Андреева Е. Е., Баталов А. А., Бекяшев Д. К., Вереина Л. В., Воронцова Н. А., Гликман О. В., Голицын В. В., Зинченко О. И., Иванов Д. В., Каркищенко Е. И., Колесникова А. В., Котляров И. И., Кукушкина А. В., Лабин Д. К., Лапихина Е. С., Лысенко М. Н., Нагиева А. А., Овлащенко А. В., Петченко М. А., Робинов А. А., Рыбаков Ю. М., Саваськов П. В., Самородова Е. А., Синякин И. И., Скуратова А. Ю., Тарасьянц Е. В., Штодина И. Ю., Юзбашян М. Р.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 329 с . - ISBN: 978-5-534-13874-0. - URL: https://urait.ru/bcode/490782  |
| 2. Международное право / Матвеева Т. Д.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 438 с . - ISBN: 978-5-534-14237-2. - URL: https://urait.ru/bcode/489277  |

|  |
| --- |
| 3. Международное право в 2 ч. Часть 2 / Вылегжанин А. Н., Абашидзе А. Х., Андреева Е. Е., Баталов А. А., Бекяшев Д. К., Вереина Л. В., Воронцова Н. А., Гликман О. В., Голицын В. В., Зинченко О. И., Иванов Д. В., Каркищенко Е. И., Колесникова А. В., Котляров И. И., Кукушкина А. В., Лабин Д. К., Лапихина Е. С., Лысенко М. Н., Нагиева А. А., Овлащенко А. В., Петченко М. А., Робинов А. А., Рыбаков Ю. М., Саваськов П. В., Самородова Е. А., Синякин И. И., Скуратова А. Ю., Тарасьянц Е. В., Штодина И. Ю., Юзбашян М. Р.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 343 с . - ISBN: 978-5-534-13876-4. - URL: https://urait.ru/bcode/490783  |
| 4. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть / Капустин А. Я., Бордунов В. Д., Гриненко Е. А., Емельянова Н. Н., Жуков Г. П., Каламкарян Р. А., Карташкин В. А., Копылов М. Н., Копылов С. М., Малеев Ю. Н., Стародубцев Г. С.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 443 с . - ISBN: 978-5-534-02064-9. - URL: https://urait.ru/bcode/490869  |
| 5. Международное право / Гетьман-Павлова И. В., Постникова Е. В.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 560 с . - ISBN: 978-5-534-06679-1. - URL: https://urait.ru/bcode/488779  |
| 6. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть / Капустин А. Я., Бордунов В. Д., Гриненко Е. А., Емельянова Н. Н., Жуков Г. П., Каламкарян Р. А., Карташкин В. А., Копылов М. Н., Копылов С. М., Малеев Ю. Н., Стародубцев Г. С.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 282 с . - ISBN: 978-5-534-02062-5. - URL: https://urait.ru/bcode/490868  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Международное право. Мирное разрешение споров / Абашидзе А. Х., Солнцев А. М.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 221 с . - ISBN: 978-5-534-07334-8. - URL: https://urait.ru/bcode/491325  |
|
| 2. Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека / Приходько Т. В.. - Москва: Юрайт, 2022. - 177 с . - ISBN: 978-5-534-13965-5. - URL: https://urait.ru/bcode/496640  |
| 3. Права и свободы человека / Мутагиров Д. З.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 516 с . - ISBN: 978-5-534-07141-2. - URL: https://urait.ru/bcode/494202  |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к |

|  |
| --- |
|  учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить |

|  |
| --- |
|  аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
|  • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
|  • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
|  • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
|  • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
|  • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru |
|  • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и |

|  |
| --- |
|  баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микшер, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго |

|  |
| --- |
|  М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально- волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |